

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMLARI

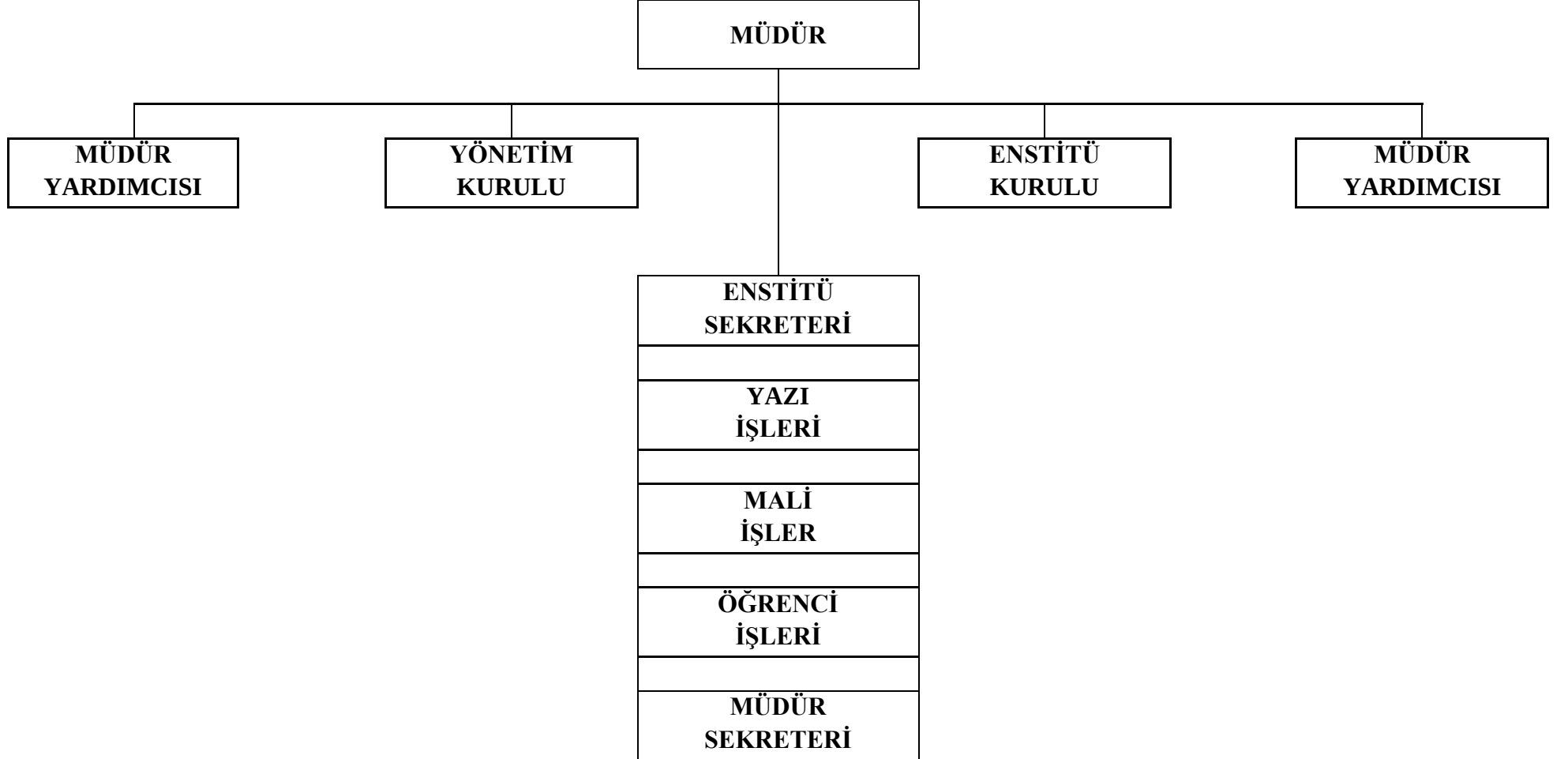
Yetki ve Sorumluluk;

Fırat Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün temel amacı, farklı bilim-sanat dallarında ve sosyal bilimler alanında yüksek lisans/doktora ve sanatta yeterlilik programları açarak sosyal bilimler alanında Fırat Üniversitesi'ndeki lisansüstü eğitimi sürdürmektir. Ulusal ve uluslararası alanlardaki bilimsel gelişmeleri takip ederek lisansüstü çalışmalarda bilimsel seviyenin yükselmesine katkı sağlamak, faydalı bilimsel bilgi üreterek ekonomiye katkı ve kalkınmaya destek olmaktır. Bu görev ve sorumluluklar **Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği** çerçevesinde hazırlanan ve Fırat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Fırat Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Fırat Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne Ait Senato Esasları kapsamında yerine getirilir.

Enstitümüz, Yüksek Öğretim Kanunu, Yükseköğretim Personel Kanunu, Kamu İhale Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Devlet Memurları Kanunu, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği ile Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde yer alan idari görevleri de yerine getirmektedir.

FIRAT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI



T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ GÖREV TANIMI FORMU		
Birimi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	FOTO
İstihdam Şekli	Yönetici	
Sınıfı	Eğitim Öğretim Hizmetleri	
Görevi	Enstitü Müdürü	
Unvan/Ad/Soyad	Prof. Dr. Murat SUNKAR	
Yasal Dayanak	-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddeleri, -2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri, -Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname	
Üst Yönetici/Yöneticiler	Rektör	
Astları	Enstitünün anabilim dalı başkanlıkları ve idari personeli	
Görev Devri		

A-GÖREV/İŞİN KISA TANIMI:

2547 Sayılı Kanuna göre 3 (üç) yıllığına rektör tarafından atanır ve doğrudan rektöre bağlı olarak görev yapar.

B-GÖREV/İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

- 1) Enstitü kurullarına (Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu) başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek ve enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak ve aksaklıkları önlemek için gerekli önlemleri almak,
- 6) Enstitü içindeki birimler ve kişiler arasında, enstitü ile diğer kurumlar arasındaki ilişkileri geliştirmek,
- 7) Enstitünün idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Enstitü'nün sürekli öğrenen bir organizasyon hâline gelmesi için çalışmak,
- 8) Kendisine yardımcı olmak üzere enstitünün aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki

- yardımcı seçmek ve görev alanlarını belirlemek,
- 9) Enstitünün amaçlarına uygun görevleri yerine getirmek üzere kurulan disiplinlerarası anabilim dallarının başkanlarını atamak ve bilgi için rektörlüğe bildirmek,
 - 10) Enstitü müdür, müdür yardımcıları ve anabilim dalı başkanlarından oluşan, akademik bir organ olan Enstitü Kurulunu yılda iki kez toplamak, kurul toplantılarında başkanlık yapmak ve alınan kararları uygulamak,
 - 11) Yönetmelik bir organ olan Enstitünün Yönetim Kurulunu ilgili yasa ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde oluşturmak, kurul toplantılarına başkanlık yapmak, enstitünün yönetimi ile ilgili konularda kararlar verilmesini sağlamak ve verilen kararları uygulamak,
 - 12) Enstitünün akademik ve idari personelinin yetiştirilmesi ve yetkinliğinin geliştirilmesi için gerekli imkânları sağlamak,
 - 13) Enstitünün geleceğe yönelik politikalarının ve planlarının oluşturulması için gerekli çalışma ve araştırmaları yaptırmak; Üniversite Yönetim Kuruluna, Üniversite Senatosu'na katılmak ve Enstitü ile ilgili konularda gerekli bilgileri sunmak,
 - 14) Rektörlükçe üye seçildiği komisyonlarda bulunmak ve enstitüyü temsil etmek,
 - 15) Enstitü personeli görevlendirme, çalışmalarını izleme, denetleme, ödüllendirme, yasa ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde soruşturma ve sonrasındaki cezaları uygulama,
 - 16) Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamaktır.
 - 17) Öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
 - 18) 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapar.

ONAYLAYAN

....../....../2020

Prof. Dr. Fahrettin GÖKTAŞ

Rektör

Bu belgede açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Tarih: .../.../2020

Adı- Soyadı

İmza

T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ GÖREV TANIMI FORMU		
Birimi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	FOTO
İstihdam Şekli	Akademik Kadro	
Sınıfı	Eğitim Öğretim Hizmetleri	
Görevi	Enstitü Müdür Yardımcısı	
Unvan/Ad/Soyad	Doç. Dr. Mehmet ÖZEREN	
Yasal Dayanak	-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddeleri, -2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri, -Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname	
Üst Yönetici/Yöneticiler	Enstitü Müdürü	
Görev Devri		

A-GÖREV/İŞİN KISA TANIMI:

Enstitü Müdürü tarafından atanır ve Rektörlüğe bildirilir.

B-GÖREV/İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

- 1) Enstitü Kuruluna ve Enstitü Yönetim Kuruluna katılmak,
- 2) Müdürün görevi başında olmadığı zaman müdürlüğe vekâlet etmek,
- 3) Akademik ve idari personel ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 4) Müdür tarafından yapılan işbölümü esaslarına göre iç koordinasyonu ve iletişimi sağlamak,
- 5) Müdür tarafından yetki verildiği takdirde görev alanı ile ilgili yazıları imzalamak,
- 6) Müdür ile birlikte akademik ve idari çalışmalarla ilgili kararlar vermek, çalışmaları izlemek ve denetlemek, aksayan hizmetlerin düzeltilmesi için öneriler sunmak,
- 7) Uluslararası öğrenci, öğrenim hareketliliği ve staj hareketliliği ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 8) Enstitü dergisi iş ve işlemlerini yürütmek,
- 9) Enstitü web sayfasının ve standart formların oluşturulması ve güncelleştirilmesini sağlamak,
- 10) Enstitüye teslim edilen Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinin yazım formatını incelemek,
- 11) Her türlü burs işlemleri ile ilgilenmek,
- 12) Enstitü tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek,

- 13) Satın alma ve ihalelerle ilgili çalışmaları denetlemek ve sonuçlandırmak,
- 14) Müdür tarafından verilen Enstitü ile ilgili diğerk görevleri yapmaktır.
- 15) Enstitü Müdür Yardımcısı görevleri gereğik Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

ONAYLAYAN

..../..../2020

Prof. Dr. Murat SUNKAR

Enstitü Müdürü

Bu belgede açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Tarih: .../.../2020

Adı- Soyadı

İmza

T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ GÖREVTANIMI FORMU		
Birimi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	FOTO
İstihdam Şekli	Yönetici	
Sınıfı	Eğitim Öğretim Hizmetleri	
Görevi	Enstitü Müdür Yardımcısı	
Unvan/Ad/Soyad	Dr. Öğr. Üyesi Abdulkadir ÖZDEMİR	
Yasal Dayanak	-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddeleri, -2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri, -Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname	
Üst Yönetici/Yöneticiler	Enstitü Müdürü	
Görev Devri		

A-GÖREV/İŞİN KISA TANIMI:

Enstitü Müdürü tarafından atanır ve Rektörlüğe bildirilir.

B-GÖREV/İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

- 1) Enstitü Kuruluna ve Enstitü Yönetim Kuruluna katılmak,
- 2) Müdürün görevi başında olmadığı zaman müdürlüğe vekâlet etmek,
- 3) Akademik ve idari personel ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 4) Müdür tarafından yapılan işbölümü esaslarına göre iç koordinasyonu ve iletişimi sağlamak,
- 5) Müdür tarafından yetki verildiği takdirde görev alanı ile ilgili yazıları imzalamak,
- 6) Müdür ile birlikte akademik ve idari çalışmalarla ilgili kararlar vermek, çalışmaları izlemek ve denetlemek, aksayan hizmetlerin düzeltilmesi için öneriler sunmak,
- 7) Uluslararası öğrenci, öğrenim hareketliliği ve staj hareketliliği ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 8) Enstitü dergisi iş ve işlemlerini yürütmek,
- 9) Enstitü web sayfasının ve standart formların oluşturulması ve güncelleştirilmesini sağlamak,
- 10) Enstitüye teslim edilen Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinin yazım formatını incelemek,
- 11) Her türlü burs işlemleri ile ilgilenmek,
- 12) Enstitü tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek,

- 13) Satın alma ve ihalelerle ilgili çalışmaları denetlemek ve sonuçlandırmak,
- 14) Müdür tarafından verilen Enstitü ile ilgili diğerk görevleri yapmaktır.
- 15) Enstitü Müdür Yardımcısı görevleri gereğik Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

ONAYLAYAN

..../.../2021

Prof. Dr. Murat SUNKAR

Enstitü Müdürü

Bu belgede açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Tarih: .../.../2021

Adı- Soyadı

İmza